

会 員 各 位

(公社)日本医業経営コンサルタント協会  
会長 川原 丈貴

## 個人研修新規教材の公開及び販売のお知らせ

7月28日(金)より、個人研修定額制用教材として新たに4教材のご視聴が可能になりました。

また、当該教材の個別販売(1教材1,000~2,000円)は、8月16日(水)からとなりますのでご留意願います。

## ○個人研修新規教材一覧(4教材)

教材 No.	研修ステージ (収録日)	教材名・講師(敬称略) (講師肩書きは収録当時のものです。)
T2023280	ハードステージ 医療関係法規 (R5-2-24)	「労働安全衛生入門」 社会保険労務士法人アルコ 代表社員・理事長 山田 隆司  <概要> 医療機関における労働災害の原因と防止対策について、統計、法令、事例をあげて説明。 事故対策のみならず未然防止活動こそが重要であること、未然防止活動の種類と進め方について解説。 ヒューマンエラーへの理解と安全行動調査による職員ごとのパーソナリティの特性分析に基づく教育・配置、コンサルタントがどのように関与していくかについて事例を紹介。
T2023281	ハードステージ 医療関係法規 (R5-3-5)	「ハラスメント入門」 ～ハラスメントとは何か。医療機関におけるハラスメントとは。～」 社会保険労務士法人アルコ 代表社員・理事長 山田 隆司  <概要> 医療機関におけるハラスメント事案発生の原因と防止対策について、ハラスメントの定義、類型、判例、法規制、取り組むべき事例をあげて説明。医療機関は、その特殊性からハラスメントが生じやすいこと、発生の防止には、TOPの宣言、厳正対処をする旨の規定化、各職員に対する研修、他職種に対する理解が必要であること、また業務繁忙や業務加重も背景となっていることから就労環境の改善も併せて行わなければならないことなどを紹介。事案への対処には、相談者のプライバシーに配慮しつつ、速やかに対処を行い、行為が確認された場合は、行為者に対して厳正処分をするだけでなく、なぜ起こったかを検証し、再発防止を図ることが重要であることを解説。
T2023282	ソフトステージ 医業経営 (R5-7-6、R5-7-9)	「医業承継支援業務セミナー 1. 医業承継の基礎」 当協会 医業承継支援室 室長 認定登録 医業経営コンサルタント 澁谷 辰吉  <概要> 福島県医業承継バンクに登録した引渡側医師と引受側医師に対する説明資料「医業承継の基礎」をテキストにして医業経営コンサルタントに解説する。 1. 医業承継の基礎 (引渡側医師及び引受側医師に対する医業承継の基礎と留意点の解説) 2. 開設者変更の承継の手順 (開設者変更及び医療法人格同時承継のそれぞれの手順の解説) 3. 法人格同時承継の手順 4. 承継に関する確認事項 (秘密保持契約締結後に、基本合意書締結に向け引渡側の診療所経営に関する情報を確認し、引受側の意思決定に資するための確認事項の解説)

		<p>「医業承継支援業務セミナー 2. 承継に係るローカルルール」 ひろせ税理士法人 副所長 認定登録 医業経営コンサルタント 常田 幸男</p> <p>&lt;概要&gt; 承継の際に、地域によって異なる見解が示される事柄についてピックアップし、行政との事前打ち合わせを含め、どういった点に注意を払いながら進めていく必要があるのか解説する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保健所（診療所名称、医療法人名称、施設移転、同一敷地内移転等）</li> <li>・地方厚生（支）局 （開設者変更による保険医療機関遡及指定の要件、施設移転等）</li> <li>・地区医師会の入会金（承継割引）</li> <li>・医療法人解散の場合、解散認可申請か、解散届（社員欠乏）か</li> <li>・引受側医師の医師国保加入の要件（法人格同時承継の場合） etc</li> </ul>
V2023036	<p>ワトステージ 医業経営 (R5-5-18)</p>	<p>「リーダーシップに自信のないリーダーおよび候補者向け リーダーシップと自信の強化のための実践論」 株式会社善略 代表取締役 小田 貴志</p> <p>&lt;概要&gt; 昨今のリーダーシップのスタイルについて概要や事例を説明する。リーダーとしての立場にありながら実は苦手としている人に対し、具体的な解決策や日常に活かせる実践的な手法も紹介する。受講者自身のこれからのリーダーシップのあり方を考え、自信を持てるリーダー像を確立するためのヒントを提示する。</p>

【現在、上記新規販売教材以外に、既存の教材として動画配信が 159 教材あります。】

#### ○視聴方法等

定額制	定額制を利用されている方	<p>【個人研修定額制サービスの視聴方法等について】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 視聴方法 <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) クラストリーム（<a href="https://v.classtream.jp/jahmc/#/login">https://v.classtream.jp/jahmc/#/login</a>）にログインする。</li> <li>(2) TOP ページ中段の「ピックアップ」の所に新着動画を掲載しておりますので、そちらからページにアクセスいただくと視聴ができます。</li> <li>(3) または「動画」カテゴリーをクリックいただき、ページ右上にある下矢印のボックスを「新着順」にさせていただくと、1 ページ目に表示されます。</li> </ul> </li> <li>2. 履修時間 T2023280～T2023282：2 時間 V2023036：1 時間</li> <li>3. その他 毎月上旬頃に、前月の視聴分を一括で履修登録いたします。 (年間最大 50 時間まで)</li> </ol>
	それ以外の方	<p>【個人研修定額制サービスについて】</p> <p>個人研修定額制サービスは年額 12,000 円（税込）で、個人研修を無制限に視聴いただけるサービスです。現在、約半数の会員様に申し込んでおります。</p> <p>概要・申込等の詳細につきましては、以下の URL よりご確認いただきますようお願いいたします。</p> <p><a href="https://www.jahmc.or.jp/training/personal_training/">https://www.jahmc.or.jp/training/personal_training/</a></p>
個別購入	動画 1 教材で購入希望の方	<p>【会員専用ページ内、個人研修の受講について】</p> <p>個人研修動画は、個別購入することが可能です。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 購入方法・履修登録方法等 <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ホームページ（<a href="https://www.jahmc.or.jp">https://www.jahmc.or.jp</a>）から会員専用ページにログインし、「学会/研修/セミナー」→「個人研修」をクリックします。</li> <li>(2) 個人研修の研修一覧の中より希望の教材をクリック選択し、申し込み</li> </ul> </li> </ol>

		<p>をします。</p> <p>(3) 個人研修教材費を支払います。</p> <p>(4) 入金確認後、「個人研修入金確認・受講開始通知」メールが送信され、動画受講が可能な状態になります。(個人研修一覧内の「動画配信」ボタンをクリックすることで、受講画面が表示されます。) <u>あわせて、履修時間が認定されます。</u></p> <p>(※) 1週間経過してもメールが届かない場合は、個人研修一覧のページをご確認ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人研修は、本部主催の継続研修となります。</li> <li>・視聴期限は教材購入後 90 日となります。期限内は何度でも視聴可能です。</li> </ul> <p>2. 価格、履修時間※消費税込み。振込手数料はご負担ください。  T2023280～T2023282 : 1 教材につき 2,000 円 (履修認定 2 時間)  V2023036 : 1 教材につき 1,000 円 (履修認定 1 時間)</p> <p>3. 協会ホームページ「会員専用ページ」へのログイン方法につきましては、事務局におたずねください。</p> <p>4. その他  教材は、個人研修を受講される会員の方のみの視聴に限ります。個人研修以外の目的での使用を禁止しています。</p>
--	--	--

継続研修に関するお問合せ先：事業部事業課 直通 [TEL:03-5275-6993](tel:03-5275-6993)

[代表]フリーコール:0088-21-6996/TEL:03-5275-6996 Eメールアドレス:kensyu@jahmc.or.jp