

**公益社団法人日本医業経営コンサルタント協会
公式ウェブサイトおよび研修管理等基幹システム
リニューアルに関する提案依頼書**

1. プロジェクトの概要

(1) プロジェクト名

日本医業経営コンサルタント協会公式ウェブサイトおよび
研修管理等基幹システムのリニューアル

(2) 対象ウェブサイトURL

- ① 公式ウェブサイト <https://www.jahmc.or.jp/>
- ② 非公開ドメインのシステムについては、提案各社に個別に共有します。

(3) リニューアルの目的

- ・会員ならびに一般の人に向けて、安定、迅速、広範、安価に情報発信ができること。
- ・モダンなデザインを取り入れ、ユーザの操作性を向上させること。
- ・ハードウェア、ミドルウェア環境を可能な限り最新のものへリニューアルし、セキュリティを強化すること。
- ・リニューアル後は、安定した稼働が行えること。

(4) リニューアルの背景と現状の課題

- ・現在のウェブサイトは、作成後10年以上が経過し、サーバ環境、システム環境ともに老朽化した状態となっており、最新技術への対応が難しい状況となっている。
- ・現在のウェブサイトは、稼働維持に関して、専任の保守契約があるわけではなく、安定稼働に不安がある。
- ・現在のウェブサイトは、デザインの的にも、古い感じなので、利用者の利便性向上の為に、刷新する必要がある。
- ・現在のウェブサイトは、スマートフォンユーザーには閲覧、利用しにくい作りとなっている。
- ・現在のウェブサイトは拡張性が低く、新しいプログラムの設置には多額の費用が発生している。

(5) 開発範囲

① 公式ウェブサイト

- ・ウェブサイト制作(デザイン制作含む、スマートフォン対応含む)
- ・CMSの導入
- ・サーバ選定および、リニューアル後の運用保守
- ・構築時および運用開始後のCMS、サーバにおけるセキュリティ対策実施
- ・CMSやサーバについての運用サポート(操作方法等の問い合わせ対応)

② 研修管理等基幹システム

- ・システム開発
- ・サーバ選定およびその後の運用保守
- ・構築時および運用開始後のシステム、サーバにおけるセキュリティ対策実施
- ・システムやサーバについての運用サポート(操作方法等の問い合わせ対応)

(6) 公開希望日

2023年6月1日を想定しているが、委託先に決定した会社との協議後に決定。提案時に、各社の想定スケジ

ルールを提示のこと。

(7) 資格等

- ① ISO 等の公的機関(財団法人日本適合性認定協会または海外の認定機関が認定した審査登録機関)により審査登録された受託者の品質システムにおいて品質が管理されるものであり、標準的な開発手法であることが望ましい。
- ② 個人情報を扱うため、プライバシーマークまたは情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS)認証基準に基づく適合性評価制度の認証を受けていることが望ましい。

2. 研修管理等基幹システムの機能要件・要望

(1) 画面数

現行システムと同等。

(2) 主な機能

- ① 研修管理システム
- ② 個人研修システム
- ③ 履修時間集計システム
- ④ 一次試験願書受付システム
- ⑤ 実務講座申込受付システム
- ⑥ 機関誌JAHMC検索・閲覧機能
- ⑦ 各種会員専用機能
- ⑧ 事務局管理機能
- ⑨ ホームページ(本部・支部)との連携機能

(3) 開発言語

提案各社に任せるものとする。

ただし、軽微なプログラム修正においては、その操作権限を当協会が有すること。

(4) データベース

提案各社に任せるものとする。

ただし、データベースに対するSQL等による直接的な操作権限を当協会が有すること。

3. ウェブサイトの機能要件・要望

(1) ターゲットユーザー

- ① 一般の方(特に医療関係者)
- ② 当協会会員
- ③ 医業経営コンサルタントに関連する職に就く方
- ④ 医業経営を学ぶ学生

(2) ページ数

現行ウェブサイトと同ページ数を想定。

(3) アクセス数

アクセス数(Pages)は約5万/月、訪問者数(Visits)は約3万/月。

リニューアル後は、左記の2倍のアクセス数に耐えられるものを希望。

(4) CMS

以下4.に記載している機能を要望。

4. CMSについて

テキスト・画像の変更およびPDF ファイルのアップロードなどを当協会の担当者が管理画面上から専門知識を必要とすることなく行えるようにしてください。オープンソースCMSを提案する場合は、脆弱性を排除するためのセキュリティ施策も併せて提案すること。サイト改ざんの原因となることが多いSQLインジェクション、クロスサイトスクリプティングに対する施策は必須とします。

(1) コンテンツ編集機能

- ・ブラウザで操作が可能なこと。
- ・コンテンツ作成方法としてWebブラウザ上で自由な編集が可能なWYSIWYG－HTMLエディタと、定型入力が可能な穴埋め式フォーム入力の2通りができること。WYSIWYG－HTMLエディタではHTML言語を意識することなく、一般的なワープロソフトに近い操作性でコンテンツを編集できること。
- ・コンテンツの編集可能エリアは、全ページであることが望ましい。
- ・ページを複製して利用できること。
- ・公開時と同じイメージでのプレビューができること。
- ・YouTube等の動画共有サイトの動画を簡単にページ内に設置できること。 ※あると望ましい。

(2) サイト構成管理機能

リニューアル後の運用において、当協会にて、ページ階層の上げ下げなど、自由にページ構成を変更できること。

(3) ファイル登録機能

- ・画像やEXCEL、WORD、PDFファイルをブラウザ上からCMSサーバに容易にアップロードできること。
- ・画像を表示するときには、表示サイズ、表示位置、代替テキストの指定ができること。

(4) 承認機能 ※あると望ましい。

- ・承認前にプレビューが可能なこと。
- ・所属、担当別等複数の承認ルートを設定できること。
- ・承認状況を表示できること。
- ・承認作業については、メールによる連絡を自動で行うことができること。
- ・承認依頼時、承認・差し戻し時にコメントが入力できること。

(5) 管理機能

- ・ユーザ情報、権限情報、サイト構造、ファイルの管理画面において、それぞれ一覧表から詳細が見られ設定変更などができること。
- ・接続元IPアドレスによるシステム接続制限ができること。
- ・連続ログイン操作時の接続制限(タイムアウト)ができること。
- ・管理者及び担当者による自らのパスワード変更ができること。
- ・管理者によるパスワードの変更及び有効期限設定ができること。
- ・各担当が作成したページを編集・削除できること。

(6) サイト内検索機能

利用者がウェブサイト内に掲載されている記事を検索できるような機能を有すること。
外部ツールを利用することも可能とする。

(7) アクセスログ解析機能

GoogleAnalyticsを設定できること。
その他のアクセスログ解析ツールでも可。

(8) 会員管理機能

- ・会員サイトへのログイン機能を有すること。
- ・ログイン情報については、研修管理等基幹システム側と共有すること。
- ・研修管理等基幹システムとデータ連携する機能を有すること。

(9) データベース

提案各社に任せるものとする。
ただし、データベースに対するSQL等による直接的な操作権限を当協会が有すること。

5. セキュリティ

- (1) 常時 SSL 対応を実施すること。
- (2) サーバ要件は以下を満たすこと。
 - ① 常に最新のウイルス定義ファイルを保持できる環境であること。各種修正プログラム(パッチなど)の提供と適用を適宜行うこと。特にセキュリティホールなどに関する修正プログラムが出た場合には速やかにサイトに影響が出ないことを確認してから速やかに適応すること。
 - ② 障害時の復旧を円滑に行えるようバックアップ機能を有すること。
 - ・バックアップ対象:システム情報、設定情報及びWebコンテンツ等
 - ・バックアップデータに関しては、常時1日1回のバックアップを行うこと。
 - ③ サーバへの不正なアクセスを防止するためのセキュリティが施されていること。
 - ④ データは常に冗長化されたストレージに格納されていること。
 - ⑤ 365日24時間稼働を前提とした環境を用意すること。また、365日24時間のシステム監視(ディスク容量、リソース、死活などの監視)を行うこと。
 - ⑥ サーバへの不正アクセスなどが起こらないようセキュリティに十分考慮して、OSやミドルウェアなどのインストールおよび設定を行うこと。
 - ⑦ 不正アクセスを防止するセキュリティ対策(ファイヤーウォール、侵入検知システム等)を施すこと。
 - ⑧ 障害発生時の問題の切り分け作業と復旧対応を行うこと。

6. サポート体制

フリーダイヤルやメールによる、操作説明やお問合せ、調査依頼が可能なこと。
平日9:00~18:00の間はサポート担当による即日対応が出来ること。

7. 納品物

本業務完了時には下記に示す納品物を納入すること。
納品物の内容詳細については、当協会と別途協議のうえの納入すること。

- ① 要件定義書
- ② ウェブサイト設計書(基本設計書・詳細設計書)
- ③ サイトデザイン・レイアウト一覧
- ④ システム計画書

- ⑤ プロジェクト管理計画書
- ⑥ 打ち合わせ時の議事録や報告書
- ⑦ サーバセキュリティ関連資料及び障害対応体制図
- ⑧ ウェブサイト1式
- ⑨ CMS1式(クラウド上でのサービス提供)
- ⑩ CMS、システムの操作マニュアル

8. その他

本書に定めのない事項については、協議の上決定するものとする。

9. 提案資料等

- (1) 提案書、またはそれに代わる資料
- (2) 初期構築費用に関する見積書
- (3) 運用費用に関する見積書
- (4) デザイン案または実績掲載資料

デザイン案の提案が望ましいが、制作が難しい場合は、デザイン制作実績(3つ以上)を紹介する資料を提出すること。

- (5) システム・サーバ要件

CMSおよびシステム(製品名、開発ベンダー名、開発言語、特徴、セキュリティ対策内容)に関する情報を提示すること。

サーバ環境(サーバスペック、ミドルウェア、データセンター、セキュリティ対策内容)に関する情報を提示すること。

- (6) 体制図

窓口担当者、制作体制、運用サポート体制を提示すること。

主となる開発、運用について、一括再委託しないこと。また、一部再委託がある場合は明記すること。

10. 提案資料の提出に関して

(1) 提案資料の提出

- ① 提出締め切り

2022年4月25日(月) 17:00

期日までに、以下記載の本会事務局担当者宛に電子メールにて提出すること。

電子ファイルはPDFなど一般的に普及している閲覧可能なものとする。

- ② 選定結果の連絡

2022年5月16日(月)に、電子メールにて内定通知を連絡。

2022年5月23日(月)に、理事会承認後の正式通知を電子メールにて連絡。

(2) 連絡先および提案資料提出先

〒102-0075 東京都千代田区三番町9-15 ホスピタルプラザビル5階

公益社団法人日本医業経営コンサルタント協会 事務局

担当者: 船橋 勉

電話番号: 03-5275-6996

※本提案依頼に関する質問事項は、上記担当者宛にお願いします。

※メールにて連絡、資料提出の際は、送信先メールアドレスをお伝えしますので、別途、電話にてご連絡ください。